

REGELS AANGAANDE DE COMMISSIES VAN GOLFCLUB DE HAENEN

Inleiding

In art. 21 van de statuten van de vereniging is voorzien in de bevoegdheid voor de Algemene Vergadering en het bestuur commissies in te stellen "tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van de algemene vergadering of van het bestuur".¹

Deze formulering maakt duidelijk dat de commissies onder mandaat van het bestuur werken; de bevoegdheden worden uitgeoefend namens het bestuur. De benoemingsprocedure, taak, bevoegdheden en werkwijze van de door het bestuur ingestelde commissies dienen daarom door het bestuur te worden geregeld.

Deze regeling voorziet daarin

De commissies en hun opdracht

De vereniging kent thans de volgende door het bestuur ingestelde commissies

Baancommissaris

De baancommissaris heeft tot opdracht de vereniging exclusief te vertegenwoordigen in het overleg met het Golfpark over de toestand van de baan.

De baancommissaris kan voorstellen doen aan het golfpark.

Binnen de vereniging is de baancommissaris voor de leden het enige aanspreekpunt voor wat betreft vragen en opmerkingen over de baan.

De baancommissaris zal actief contact onderhouden en regelmatig overleg plegen met de pro's, competitiespelers, vertegenwoordigers van de wedstrijdcommissie en anderen wier inzichten van nut kunnen zijn.

Automatiseringscommissie (AC)

De AC heeft als opdracht het in stand houden van de voorzieningen op het gebied van automatisering ten behoeve van de vereniging, de commissies en het bestuur.

In het bijzonder richt de commissie zich op de website van de vereniging, de hardware in gebruik bij de vereniging en de software ten dienste van de administratie en de andere commissies. De commissie streeft toegankelijkheid, gebruiksvriendelijkheid en betrouwbaarheid van de systemen na en waakt over de continuïteit in de eigen bezetting.

De commissie werkt nauw samen met de directie van het Golfpark en doet gevraagd en ongevraagd aanbevelingen aan het bestuur ten dienste van haar opdracht.

¹ Commissies die door de Algemene Vergadering zijn ingesteld kent de vereniging niet.

Commissie Topgolf (CT)

De CT heeft als opdracht het niveau van de prestatieve leden te verhogen en deze leden te begeleiden in hun streven naar het hoogst haalbare in de golfsport als wedstrijdsport. In nauwe samenwerking met de competitiecommissie CC en de Golfschool wordt ernaar gestreefd om een eerste jeugd-, dames- en herenteam in een zo hoog mogelijke klasse te laten spelen.

- De commissie stelt jaarlijks een door het bestuur vooraf goed te keuren beleidsplan op waarvan een gespecificeerde begroting deel uitmaakt.

Competitiecommissie (CC)

De CC heeft als opdracht de samenstelling van de recreatieve teams en de deelname aan de NGF-competitie van alle teams te organiseren.

- Het aantal teams dat aan de competitie deelneemt en de verdeling van de teams over de verschillende categorieën van leden wordt door het bestuur vastgesteld, gehoord de CC.

Evenementencommissie (EC)

De EC heeft als opdracht activiteiten te organiseren, waarin naast het golfen voor zowel leden als introducés een gezellige ambiance aandacht krijgen.

Speciale aandacht gaat daarbij uit naar de jaarlijkse golfweek en de lustra van de vereniging.

Handicap & Regelcommissie (H&RC)

De H&RC heeft als opdracht de regelkennis onder de leden te bevorderen en te bevorderen dat de leden een (club)handicap halen en ook bij laten houden.

Voor nieuwe leden en niet-leden verzorgt de H&RC het opleidingstraject voor het behalen van het GVB.

Handicartcommissie (HC)

De HC heeft als opdracht het stelsel van gesubsidieerd gebruik van handicart door de tot het gebruik daarvan gerechtigde spelers te faciliteren door in samenwerking met het golfpark en de Stichting Handicart de daartoe vereiste activiteiten te ontwikkelen en fondsen te werven.

Jeugdcommissie (JC)

De JC heeft als opdracht de golfsport binnen de vereniging voor zoveel mogelijk jeugdige spelers aantrekkelijk te maken en het prestatieniveau van de jeugdspelers te bevorderen.

In nauw overleg met de Golfschool en het golfpark worden daartoe activiteiten voor de jeugd ontwikkeld.

- De jeugdcommissie werkt nauw samen met de commissie topgolf.
- De jeugdcommissie stelt jaarlijks een door het bestuur vooraf goed te keuren beleidsplan op waarvan een gespecificeerde begroting deel uitmaakt.

Klachten Adviescommissie (KC)

De KC heeft tot opdracht om met inachtneming van het daartoe opgestelde klachtenprotocol, het bestuur te adviseren over de afdoening van klachten.

Redactiecommissie (RC)

De RC heeft als opdracht het periodiek laten verschijnen van het verenigingsblad "Het Haenenboek".

Sponsorcommissie (SC)

De SC heeft tot opdracht in nauw overleg met het bestuur en de directie van het Golfpark sponsoren te werven ten behoeve van de algemene middelen van de vereniging.

- De sponsorcommissie opereert binnen de aan de commissie bekende regelingen en beleidsafspraken tussen bestuur, golfpark en andere commissies omtrent sponsoring.

Wedstrijdcommissie (Wedcom)

De wedcom heeft als opdracht de organisatie van de - op de door het bestuur jaarlijks vastgestelde wedstrijdkalender voorkomende - wedstrijden die in verenigingsverband worden gespeeld. De wedcom kent subcommissies die onder (sub)mandaat en onder verantwoordelijkheid van de wedcom verschillende (wekelijkse) wedstrijden organiseren.

- De commissie organiseert funwedstrijden en andere wedstrijden. Uitsluitend bij funwedstrijden is afwijking van de (internationaal) geldende wedstrijdregels mogelijk.

Benoeming en ontslag

De leden van de commissies worden door het bestuur bij schriftelijk besluit benoemd en ontslagen.

Voorzitters van commissies worden door het bestuur in functie benoemd, bij voorkeur op voordracht van de commissie.

Commissieprotocollen

Alle commissies stellen door het bestuur goed te keuren basisprotocollen op waarin zij hun beleidsuitgangspunten en algemene werkwijze beschrijven. De commissies en het bestuur richten zich hierbij naar de hoofdpunten van beleid van de vereniging zoals vastgelegd in de beleidsuitgangspunten.

Financiën

De commissies kunnen eigen middelen verwerven en zelfstandig uitgaven doen binnen daartoe door hen in hun commissieprotocol vastgestelde regels.

Verantwoording naar het bestuur

De commissies doen jaarlijks binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar een door hun voorzitter in te dienen schriftelijk verslag aan het bestuur.

In het verslag vermelden de commissies de ondernomen activiteiten en de resultaten daarvan en leggen de commissies verantwoording af van de wijze waarop zij zich van hun opdracht hebben gekweten. Voor een aantal commissies maakt van het verslag een - aan de hand van financiële en administratieve bescheiden verifieerbare - verantwoording voor de inkomsten en uitgaven, onderdeel uit.

Bestuur en Voorzitters Overleg (BVO)

Vier maal per jaar vindt overleg plaats tussen (een delegatie van) het bestuur en de voorzitters van de commissies of hun plaatsvervangers: het Bestuur en Voorzitters Overleg (BVO).

Het BVO wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging of, bij afwezigheid van de voorzitter, een van de andere bestuursleden.

Het BVO heeft tot doel te bevorderen dat binnen de vereniging een consistent beleid wordt gevoerd. Daartoe informeren de aanwezige vertegenwoordigers van de commissies elkaar over hun (voorgenomen) activiteiten en bespreken zij onderling en met het bestuur het te voeren beleid.

De voorzitters en het bestuur streven daarbij naar een relatie gebaseerd op openheid, onderlinge welwillendheid en vertrouwen en waken daarbij voor de eenheid van beleid naar buiten en cohesie binnen de vereniging.

Er wordt verwacht dat elke commissievoorzitter aanwezig is of zorgt voor vervanging vanuit de commissie.

Ook buiten de vergaderingen van het BVO informeren de (voorzitters van de) commissies elkaar zo vaak als wenselijk is omtrent al hetgeen van belang kan zijn voor het welslagen van de opdrachten van de (andere) commissies.

Aan het bestuur worden de verslagen gezonden van de vergaderingen en andere overleggen van de commissies.

Vastgesteld door het bestuur op 14-12-2010